АЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2021 г. № 10-39р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [решений](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324808&dst=100063) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края  от 15.12.2023 № 44-280р, от 31.05.2024 № 49-305р) |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&dst=918) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322392&dst=100898), [28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322392&dst=100312), [54](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322392&dst=100648), [65.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322392&dst=100910) Устава города Ачинска, городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Порядок](#P36) реализации инициативных проектов в городе Ачинске согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете "Ачинская газета", и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель

Ачинского городского

Совета депутатов

С.Н.НИКИТИН

Глава

города Ачинска

А.Ю.ТОКАРЕВ

Приложение

к решению

Ачинского городского

Совета депутатов

от 26 марта 2021 года № 10-39р

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [решений](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324808&dst=100063) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края  от 15.12.2023 № 44-280р, от 31.05.2024 № 49-305р) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок реализации инициативных проектов в городе Ачинске (далее по тексту - Порядок) устанавливает общие положения, порядок определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также правила осуществления процедур по выдвижению, обсуждению, внесению, рассмотрению инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора в городе Ачинск.

1.2. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей города Ачинска в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Ачинска в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления города Ачинска;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления города Ачинска с жителями и территориальным общественным самоуправлением города Ачинска.

1.4. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан города Ачинска в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.5. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация города Ачинска (далее по тексту - администрация города);

2) жители города Ачинска;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

1.6. Настоящий Порядок не применяется:

- в отношении инициативных проектов, реализация которых осуществляется их инициаторами;

- в случае предоставления инициатору из бюджета города гранта, субсидии на реализацию проекта, в том числе по результатам проводимого администрацией города конкурсного отбора;

- абзац 4 исключен решением Ачинского городского Совета депутатов от 31.05.2024 № 49-305р.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации имеющих приоритетное значение для жителей города Ачинска мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Ачинска;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации в бюджет города Ачинска в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - коллегиальный орган администрации города, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициативная группа - группа граждан, численностью не менее десяти человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Ачинска, органы территориального общественного самоуправления, сформированная с целью создания и обсуждения инициативного проекта, направленного на решение конкретных вопросов местного значения, для внесения в администрацию города (далее - инициаторы проекта).

1.8. Инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) города Ачинска.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

2.1. Часть территории города Ачинска, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается распоряжением администрации города.

2.2. С заявлением об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории.

2.3. Для определения части территории города Ачинска, на которой может реализовываться инициативный проект, в администрацию города направляется заявление до выдвижения инициативного проекта.

2.4. Заявление включает в себя:

2.4.1. наименование инициативного проекта;

2.4.2. описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

2.4.3. сведения о предполагаемой части территории города Ачинска, содержащие описание ее границ, на которой может быть реализован инициативный проект;

2.4.4. подписи всех членов инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

2.5. К заявлению прилагается:

2.5.1. копия протокола собрания или конференции граждан о принятии решения об определении части территории города Ачинска, на которой предлагается реализация инициативного проекта, и о внесении в администрацию города инициативного проекта;

2.5.2. [согласие](#P314) на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Администрация города в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

2.6.1. об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.6.2. об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.7. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.7.1. территория (часть территории) выходит за пределы территории города Ачинска;

2.7.2. запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в частной собственности;

2.7.3. в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

2.7.4. виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта, утвержденным документам территориального планирования;

2.7.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.8. О принятом решении сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения членам инициативной группы, указанным в [пункте 2.4.4](#P80) настоящего Порядка.

3. ВЫДВИЖЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

3.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Ачинска;

- органы территориального общественного самоуправления.

3.3. Инициативные [проекты](#P225), выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Срок внесения инициативных проектов:

- до 1 мая текущего года, в случае, если инициативные проекты предполагают финансирование за счет средств бюджета города Ачинска в очередном финансовом году и плановом периоде;

- в течение года в отношении инициативных проектов, не предусматривающих финансирование за счет средств бюджета города Ачинска.

4. ОБСУЖДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Инициативный проект до внесения в администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

По вопросу о поддержке инициативного проекта выявление мнения граждан возможно также путем проведения опроса граждан, сбора их подписей.

4.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

4.3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322392&dst=100019) города Ачинска, решениями Ачинского городского Совета депутатов.

**4.1. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей**

(раздел 4.1. введен решением Ачинского городского Совета депутатов от 31.05.2024 № 49-305р)

4.1.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.

4.1.2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 4 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.1.3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4.1.4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

4.1.5. В подписные листы вносятся подписи не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории города Ачинска, на которой может реализовываться инициативный проект.

4.1.6. После окончания сбора подписей инициаторами проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициаторами проекта. В случае если инициаторами проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

4.1.7. Протокол и подписные листы прилагаются инициаторами проекта к инициативному проекту.

5. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Внесение инициативного [проекта](#P225) осуществляется инициаторами проекта путем направления в администрацию города инициативного проекта, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями города Ачинска или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается [согласие](#P314) на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Инициативные проекты" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного [проекта](#P225) в администрацию города и должна содержать сведения, указанные в приложении 1 к Порядку (за исключением [пунктов 2](#P297) и [5](#P303) дополнительной информации к приложению), а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Течение срока начинается на следующий день после опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте администрации города Ачинска информации о внесении инициативного проекта.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324808&dst=100064) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.12.2023 N 44-280р)

5.3. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Ачинска, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, с учетом поступивших замечаний и предложений жителей города Ачинска.

6.2. В случае если в администрацию города внесено 2 и более инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация города организует проведение конкурсного отбора в соответствии с [разделом 7](#P146) настоящего Порядка и информирует об этом инициатора проекта.

6.3. Администрация города по результатам рассмотрения инициативного проекта, в том числе проведенного конкурсного отбора, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и предусмотреть бюджетные ассигнования в бюджете города Ачинска на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города (далее - решение о поддержке инициативного проекта);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке.

Решение оформляется распоряжением администрации города.

6.4. Решение о поддержке инициативного проекта должно содержать сведения:

- о реализуемом инициативном проекте;

- о стоимости инициативного проекта, в том числе об объеме инициативных платежей;

- о сроке перечисления и информации для перечисления инициативных платежей в бюджет города.

6.5. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставу города Ачинска;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Ачинска необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 6.5](#P138) настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.7. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города, ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе "Инициативные проекты").

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324808&dst=100064) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.12.2023 № 44-280р)

6.8. Отчет администрации города об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Инициативные проекты" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324808&dst=100064) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.12.2023 № 44-280р)

7. РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

7.1. В случае, установленном [пунктом 6.2](#P124) настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

7.2. Состав конкурсной комиссии формируется распоряжением администрации города. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Ачинского городского Совета депутатов. Конкурсная комиссия формируется в составе 6 человек.

7.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7.4. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.5. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания срока на предоставление замечаний и предложений гражданами по инициативному проекту, предусмотренного [пунктом 5.2](#P117) настоящего Порядка.

7.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины утвержденного состава комиссии.

7.7. Инициаторам проекта при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

7.8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с [критериями](#P366) оценки инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с учетом поступивших предложений и замечаний жителей города;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.9. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными [разделом 8](#P185) настоящего Порядка.

7.10. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений: признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор; признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

7.11. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

7.12. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решения по ним. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Инициативные проекты" в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324808&dst=100064) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.12.2023 N 44-280р)

7.14. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

8. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

8.1. Перечень [критериев](#P366) оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

8.2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

8.3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

8.4. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

8.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 4.

8.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов.

9. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

9.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете города бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города.

9.2. В решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период предусматривается сумма финансирования инициативных проектов в соответствии с решением администрации города о поддержке инициативных проектов.

9.3. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями города, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования, платежные документы.

9.4. Реализация инициативных проектов может дополнительно обеспечиваться в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города**

(раздел 10 в ред. решения Ачинского городского Совета депутатов от 31.05.2024 № 49-305р)

10.1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа в случае, если инициативный проект не был реализован.

В случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф.,

где:

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию проекта;

kсоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

kсоф = Sип / Pп x 100%,

где

Sип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

10.3. Возврат остатка средств от инициативных платежей осуществляется администраторами доходов бюджета города (далее – администратор) на основании письменного заявления плательщика.

10.4. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания реализации инициативного проекта, администратором производится расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, принимается Решение о возврате инициативных платежей (далее - Решение) и оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Возврат инициативных платежей, подлежащих возврату, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения.

Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет города, не подлежат возмещению из бюджета города расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет города.

11. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ

ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

11.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории города Ачинска, уполномоченные собранием, конференцией граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

реализации инициативных проектов

в городе Ачинске

Инициативный проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| № | Общая характеристика проекта | Сведения |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Информация об инициаторах проекта |  |
| 3 | Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект |  |
| 4 | Описание проблемы, решение которой имеет значение для жителей города Ачинска или его части |  |
| 5 | Обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 6 | Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Предварительный расчет расходов на реализацию инициативного проекта (руб.):  - всего,  в том числе:  - объем инициативных платежей  - объем средств бюджета города Ачинска, за исключением планируемого объема инициативных платежей |  |
| 8 | Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта |  |
| 9 | Указание на территорию города или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект |  |
| 10 | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 11 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание) |  |
| 12 | Количество благополучателей (человек) (указать механизм определения количества благополучателей) |  |

Инициаторы проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дополнительная информация:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в

том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству

(реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

2. Документы, подтверждающие полномочия инициаторов проекта: копия

паспорта, копия доверенности.

3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием

средств визуализации).

4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и

другие) при необходимости.

5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта.

Приложение 2

к Порядку

реализации инициативных проектов

в городе Ачинске

Согласие на обработку персональных данных

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, орган, выдавший документ)

в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» настоящим даю свое согласие:

На обработку оператором персональных данных - администрацией города Ачинска, в котором планируется реализация проекта, моих персональных данных - фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною заявления об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, внесенного инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации города Ачинска только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Администрация города Ачинска, в которую направлено заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, и внесен инициативный проект, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

к Порядку

реализации инициативных проектов

в городе Ачинске

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

(в ред. решения Ачинского городского Совета депутатов от 31.05.2024 № 49-305р)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Критерии прохождения конкурсного отбора | |
| 1 | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам частной коммерческой деятельности (частных предприятий, баров, ресторанов и т.д.), религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.), отдельных этнических групп: | |
|  | да | 0 |
|  | нет | 10 |
| 2 | Комплексный подход к реализации проекта: | |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 3 | Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения: | |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 4 | Количество граждан, поддержавших инициативный проект: | |
|  | более 500 человек | 10 |
|  | от 250 до 500 человек | 7 |
|  | от 50 до 250 человек | 5 |
|  | до 50 человек | 3 |
| 5 | Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | |
|  | нет | 10 |
|  | да | 0 |
| 6 | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | |
| 6.1 | Наличие дизайн-проекта | |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 6.2 | Использование инновационных технологий, новых технических решений | |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 7 | Наличие в заявке презентационных материалов | |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 8 | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | |
| 8.1 | Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта | |
|  | свыше 20% общей стоимости инициативного проекта | 10 |
|  | свыше 15% до 20% включительно общей стоимости инициативного проекта | 8 |
|  | свыше 10% до 15% включительно общей стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | свыше 3% до 10% включительно общей стоимости инициативного проекта  (в ред. решения Ачинского городского Совета депутатов от 31.05.2024 № 49-305р) | 1 |
| 8.2 | Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта: | |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |

Приложение 4

к Порядку реализации инициативных

проектов в городе Ачинске

(введено решением

Ачинского городского Совета депутатов

от 31.05.2024 № 49-305р)

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

в поддержку инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители города Ачинска, поддерживаем инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год, месяц, число рождения | Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подтверждающим документом | Дата подписания подписного листа | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …... |  |  |  |  |  |

Подписной лист заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение: согласия на обработку персональных данных

Приложение 5

к Порядку реализации инициативных

проектов в городе Ачинске

(введено решением

Ачинского городского Совета депутатов

от 31.05.2024 № 49-305р)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 125-ФЗ «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение 6

к Порядку реализации инициативных

проектов в городе Ачинске

(введено решением

Ачинского городского Совета депутатов

от 31.05.2024 № 49-305р)

**ПРОТОКОЛ**

**ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ**

**ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой: осуществлялся сбор подписей; может реализовываться инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (чел.): \_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов (шт.): \_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): \_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку реализации инициативных

проектов в городе Ачинске

(введено решением

Ачинского городского Совета депутатов

от 31.05.2024 № 49-305р)

РЕШЕНИЕ № \_\_\_

администратора поступлений в бюджет

о возврате инициативных платежей

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | | | | | Код | | Сумма |
| Наименование банка | Номер счета | | | | по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=3EBB1AAD65901E70FE5B97124D81F7400ED76E849E8B7C0BD5AA3729E7B29B0986D06DB6BECD18705CA193A1C8RBxDI) | по БК |
| отделения банка | расчетного (лицевого) | корреспон-дентского | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.