РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АЧИНСКОГО

ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.04.2021 |  г. Ачинск |  № 0011-р |

|  |  |
| --- | --- |
| О наградах председателя Ачинского городского Совета депутатов (в ред. распоряжения председателя Ачинского городского Совета депутатов от 04.06.2024 № 0030-р) |  |

В целях поощрения жителей и организаций города Ачинска, иных граждан и организаций за заслуги перед городом, руководствуясь статьей 54 Устава города Ачинска, статьей 7 Регламента Ачинского городского Совета депутатов, утвержденного решением Ачинского городского Совета депутатов от 26.05.2017 № 22-127р,

1. Утвердить:

а) [Положение](#P37) о Почетной грамоте председателя Ачинского городского Совета депутатов согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

б) [Положение](#P71) о Благодарственном письме председателя Ачинского городского Совета депутатов согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

в) [Положение](#P105) о Дипломе председателя Ачинского городского Совета депутатов согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

г) [Положение](#P131) о Памятном адресе председателя Ачинского городского Совета депутатов согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

д) Утвердить форму [ходатайства](#P163) о награждении согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

е) Утвердить форму учетного [листа](#P199) на работника (коллектив), представляемого к награждению, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

ж) [Положение](#P105) о поощрении выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений города Ачинска согласно приложению 7 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Ачинского

городского Совета депутатов С.Н. Никитин

Приложение 1

к распоряжению

председателя Ачинского

городского Совета депутатов

от 09.04.2021 № 0011-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

АЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Награждение Почетной грамотой председателя Ачинского городского Совета депутатов (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций за заслуги в развитии экономики, производства, социального обеспечения, культуры, искусства, здравоохранения, образования, местного самоуправления, в обеспечении законности и правопорядка, улучшении условий жизни горожан, касающиеся различных сфер жизнедеятельности города Ачинска, а также высокие профессиональные достижения, добросовестный труд.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к годовщинам знаменательных событий, профессиональному празднику, праздничной или юбилейной дате.

Юбилейными датами считаются:

- для коллективов и организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет;

- для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет.

Основаниями для награждения Почетной грамотой для коллективов предприятий, учреждений и организаций являются заслуги в различных отраслях деятельности на территории муниципального образования город Ачинск Красноярского края и в честь юбилейных дат со дня их образования.

Основаниями для награждения Почетной грамотой для граждан являются высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении; высокие достижения в профессиональных конкурсах, благотворительная и иная деятельность, направленные на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования город Ачинск Красноярского края, а также в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами со дня рождения.

2. Почетной грамотой могут награждаться коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационной правовой формы, общественные объединения, граждане, работники предприятий, учреждений, организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры, члены общественных объединений.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя председателя Ачинского городского Совета депутатов руководителями коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, общественными организациями, расположенными на территории города Ачинска, государственными органами и органами местного самоуправления, с приложением учетного листа на работника или коллектив. Лицо, подавшее ходатайство, несет ответственность за достоверность предоставленных данных.

В учетных листах о награждении указываются:

- сведения о награждаемых и о планируемой дате награждения;

- краткое изложение заслуг и достижений граждан, трудовых коллективов, организаций, представляемых к награждению.

4. Ходатайство о награждении с прилагаемыми к нему документами вносится в организационно-правой отдел аппарата Ачинского городского Совета депутатов не менее чем за 15 дней до планируемой даты награждения.

Документы, поступившие на имя председателя Ачинского городского Совета депутатов с нарушением вышеуказанных требований и сроков, возвращаются для переоформления и после устранения недостатков рассматриваются в установленном выше порядке.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Ачинского городского Совета депутатов и оформляется распоряжением председателя Ачинского городского Совета депутатов.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Ачинского городского Совета депутатов или по его поручению иным уполномоченным лицом.

7. Очередное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

8. Лицо, награжденное Почетной грамотой, не может быть награждено Почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

9. Оформление Почетных грамот и их учет осуществляет организационно-правовой отдел аппарата Ачинского городского Совета депутатов.

10. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 2

к распоряжению

председателя Ачинского

городского Совета депутатов

от 09.04.2021 № 0011-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

АЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Награждение Благодарственным письмом председателя Ачинского городского Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций за добросовестный труд, высокий профессионализм, образцовое выполнение заданий, поручений, достижения в учебе, проведение мероприятий, проявленную при этом личную инициативу и организаторские способности, связанные с общероссийскими праздничными и юбилейными датами, профессиональными праздниками работников отдельных отраслей, юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан.

Юбилейными датами считаются:

- для коллективов и организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня их учреждения (создания);

- для граждан - 25 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения.

Основаниями для награждения Благодарственным письмом для коллективов предприятий, учреждений и организаций являются заслуги в различных отраслях деятельности на территории муниципального образования город Ачинск Красноярского края и в честь юбилейных дат со дня их образования.

Основаниями для награждения Благодарственным письмом для граждан являются высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, образцовое выполнение поручений, достижения в учебе, проведение мероприятий, проявленные при этом личная инициатива и организаторские способности, а также в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами со дня рождения.

2. Благодарственным письмом могут награждаться коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационной правовой формы, общественные объединения, граждане, работники предприятий, учреждений, организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры, члены общественных объединений.

3. Ходатайство о направлении Благодарственного письма направляется на имя председателя Ачинского городского Совета депутатов руководителями коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, пенсионерами, общественными организациями, государственными и муниципальными органами, расположенными на территории города Ачинска, с приложением учетного листа на работника, представляемого к награждению.

В учетных листах о награждении указываются:

- сведения о награждаемых и о планируемой дате награждения;

- краткое изложение заслуг и достижений граждан, трудовых коллективов, организаций, представляемых к награждению.

4. Ходатайство о награждении с прилагаемыми к нему документами вносится в организационно-правой отдел аппарата Ачинского городского Совета депутатов не менее чем за 15 дней до планируемой даты награждения.

Документы, поступившие на имя председателя Ачинского городского Совета депутатов с нарушением вышеуказанных требований и сроков, возвращаются для переоформления и после устранения недостатков рассматриваются в установленном выше порядке.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем Ачинского городского Совета депутатов и оформляется распоряжением председателя Ачинского городского Совета депутатов.

6. Благодарственные письма направляются гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям, а также могут вручаться в торжественной обстановке председателем Ачинского городского Совета депутатов или по его поручению иными уполномоченными лицами.

7. Очередное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

8. Лицо, награжденное Благодарственным письмом, не может быть награждено Благодарственным письмом повторно по одному и тому же основанию.

9. Оформление Благодарственных писем, их направление и учет осуществляет организационно-правовой отдел аппарата Ачинского городского Совета депутатов.

10. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение 3

к распоряжению

председателя Ачинского

городского Совета депутатов

от 09.04.2021 № 0011-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИПЛОМЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АЧИНСКОГО

ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Награждение Дипломом председателя Ачинского городского Совета депутатов (далее - Диплом) является формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций и свидетельствует о победе в городских смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках; об активном участии в значимых городских мероприятиях; об общественном признании оригинальных и актуальных проектов, направленных на развитие города Ачинска.

Основаниями для награждения Дипломом являются победы в городских смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках; участие в значимых городских мероприятиях; оригинальные и актуальные проекты, направленные на развитие муниципального образования город Ачинск Красноярского края.

2. Дипломом могут награждаться коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационной правовой формы, общественные объединения, граждане, работники предприятий, учреждений, организаций, члены общественных объединений.

3. Ходатайство о награждении с прилагаемыми к нему документами вносится в организационно-правовой отдел аппарата Ачинского городского Совета депутатов не менее чем за 15 дней до планируемой даты награждения.

Документы, поступившие на имя председателя Ачинского городского Совета депутатов с нарушением указанных требований и сроков, возвращаются для переоформления и после устранения недостатков рассматриваются в установленном выше порядке.

4. Решение о награждении Дипломом принимается председателем Ачинского городского Совета депутатов и оформляется распоряжением председателя Ачинского городского Совета депутатов.

5. Диплом вручается в торжественной обстановке председателем Ачинского городского Совета депутатов или по его поручению иным уполномоченным лицом.

6. Дипломы за победу и достижение высоких результатов в городских смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках вручаются непосредственно в день подведения и объявления их итогов по решению конкурсной комиссии (жюри и т.п.) без предварительного направления ходатайства о награждении.

7. Оформление Дипломов и их учет осуществляет организационно-правовой отдел аппарата Ачинского городского Совета депутатов.

8. При утере Диплома дубликат не выдается.

Приложение 4

к распоряжению

председателя Ачинского

городского Совета депутатов

от 09.04.2021 № 0011-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПАМЯТНОМ АДРЕСЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

АЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Награждение Памятным адресом председателя Ачинского городского Совета депутатов (далее - Памятный адрес) является формой поощрения граждан и организаций за их заслуги перед городом Ачинск и в связи с общероссийскими праздничными и юбилейными датами, профессиональными праздниками работников отдельных отраслей, юбилейными датами организаций и отдельных граждан.

Юбилейными датами считаются:

- для коллективов и организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня их учреждения (создания);

- для граждан - 25 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения.

Основаниями для награждения Памятным адресом для коллективов предприятий, учреждений и организаций являются заслуги в различных отраслях деятельности на территории муниципального образования город Ачинск Красноярского края и в честь юбилейных дат со дня их образования.

Основаниями для награждения Памятным адресом для граждан являются заслуги перед городом Ачинск, а также в связи с общероссийскими праздничными и юбилейными датами, профессиональными праздниками работников отдельных отраслей, юбилейными датами со дня рождения.

2. Памятным адресом могут награждаться коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационной правовой формы, общественные объединения, граждане, работники предприятий, учреждений, организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры, члены общественных объединений.

3. С ходатайством к председателю Ачинского городского Совета депутатов о награждении Памятным адресом могут обращаться организации, общественные объединения, государственные органы и органы местного самоуправления города Ачинска, с приложением учетного листа на работника (коллектив, организацию), представляемого к награждению.

В учетных листах о награждении указываются:

- сведения о награждаемых и о планируемой дате награждения;

- краткое изложение заслуг и достижений граждан, трудовых коллективов, организаций, представляемых к награждению.

4. Ходатайство о награждении с прилагаемыми к нему документами вносится в организационно-правовой отдел аппарата Ачинского городского Совета депутатов не менее чем за 15 дней до планируемой даты награждения.

Документы, поступившие на имя председателя Ачинского городского Совета депутатов с нарушением указанных требований и сроков, возвращаются для переоформления и после устранения недостатков рассматриваются в установленном выше порядке.

5. Решение о награждении Памятным адресом принимается председателем Ачинского городского Совета депутатов и оформляется распоряжением председателя Ачинского городского Совета депутатов.

6. Вручение Памятного адреса производится в торжественной обстановке председателем Ачинского городского Совета депутатов или по его поручению иным уполномоченным лицом.

7. Оформление Памятных адресов и их учет осуществляет организационно-правовой отдел аппарата Ачинского городского Совета депутатов.

8. При утере Памятного адреса дубликат не выдается.

Приложение 5

к распоряжению

председателя Ачинского

городского Совета депутатов

от 09.04.2021 № 0011-р

Ходатайство о награждении

(на бланке организации)

Председателю Ачинского

городского Совета депутатов

Ф.И.О.

О награждении

Уважаемый Имя Отчество!

В связи с празднованием (указать мероприятие и полное наименование организации, предприятия, учреждения), за (указать четкое изложение мотива представления к награждению) прошу Вас рассмотреть вопрос о награждении (указать планируемую дату награждения):

1. Почетной грамотой председателя Ачинского городского Совета депутатов (либо Благодарственным письмом председателя Ачинского городского Совета депутатов, Дипломом председателя Ачинского городского Совета депутатов, Памятным адресом председателя Ачинского городского Совета депутатов):

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | указать должность и место работы строго в соответствии с записью в трудовой книжке, без сокращений |
| Для коллектива указать полное наименование организации, предприятия, учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя |  |

Приложение: на л. в 1 экз.

Должность Подпись Ф.И.О.

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 6

к распоряжению

председателя Ачинского

городского Совета депутатов

от 09.04.2021 № 0011-р

УЧЕТНЫЙ ЛИСТ

на работника (коллектив), представляемого к награждению

1. Наименование предприятия (организации, учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Профессия (занимаемая должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Стаж работы в системе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Какие имел ранее награды (с указанием года награждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Планируемая дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ

КОНКРЕТНЫХ ЗАСЛУГ И ДОСТИЖЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ

ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения листа "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профсоюз (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к распоряжению

председателя Ачинского

городского Совета депутатов

от 09.04.2021 № 0011-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИИ ВЫПУСКНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА АЧИНСКА

1. Настоящее Положение устанавливает порядок поощрения председателем Ачинского городского Совета депутатов выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений города Ачинска, сдавших единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) на 100 баллов.

2. Выпускники муниципальных общеобразовательных учреждений города Ачинска (далее - выпускник), сдавшие ЕГЭ на 100 баллов, поощряются председателем Ачинского городского Совета депутатов за выдающиеся успехи и достижения в учебной деятельности ценным подарком (сертификатом) номиналом 4000 рублей.

Ценные подарки вручаются зарегистрированным по месту жительства на территории города Ачинска выпускникам, сдавшим ЕГЭ на 100 баллов.

3. Документы необходимые для вручения ценного подарка:

- копия паспорта (вторая, третья страницы, страница с отметкой о регистрации по месту жительства на территории города Ачинска) или документа, удостоверяющего личность выпускника;

- выписку из протокола проверки результатов единого государственного экзамена;

- заполненное выпускником или его родителями (законными представителями) [согласие](#Par50) на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Управление образования администрации города Ачинска:

4.1. Формирует список претендентов на получение ценного подарка из числа выпускников текущего календарного года (далее - список претендентов на получение ценного подарка), сдавших ЕГЭ на 100 баллов.

4.2. Направляет список претендентов на получение ценного подарка в муниципальные общеобразовательные учреждения города Ачинска для сбора документов, необходимых для вручения ценного подарка, указанных в [пункте 3](#Par4) настоящего Положения, в отношении претендентов, включенных в список.

4.3. В срок до 25 июня текущего календарного года предоставляет в аппарат Ачинского городского Совета депутатов документы, необходимые для вручения ценного подарка, указанные в [пункте 3](#Par4) настоящего Положения.

5. Сотрудники аппарата Ачинского городского Совета депутатов на основании документов, полученных из управления образования администрации города Ачинска осуществляют подготовку проекта распоряжения председателя Ачинского городского Совета депутатов об утверждении списка выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений города Ачинска для вручения ценного подарка.

Включение в список и вручение ценного подарка осуществляется при условии предоставления выпускником в муниципальное общеобразовательное учреждение города Ачинска полного пакета документов, указанных в [пункте 3](#Par4) настоящего Положения.

6. Ценный подарок (сертификат) номиналом 4000 рублей вручается председателем Ачинского городского Совета депутатов за каждый сданный на 100 баллов предмет, независимо от их количества.

7. Вручение ценных подарков осуществляется за счет средств бюджета Ачинского городского Совета депутатов, предусмотренных согласно смете расходов.

Приложение

к Положению

о поощрении выпускников

 муниципальных общеобразовательных

учреждений города Ачинска

# Согласие**\*** на обработку персональных данных

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

# учащийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование учреждения, класс)

# имеющий(ая) паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

# зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения ценного подарка председателя Ачинского городского Совета депутатов, даю согласие Ачинскому городскому Совету депутатов расположенному по адресу: город Ачинск, улица Свердлова, здание 17, на обработку, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, содержащихся в представленных документах.

# Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

# Даю свое согласие на размещение сведений на официальном сайте Ачинского городского Совета депутатов, в социальных сетях, в средствах массовой информации города Ачинска.

# Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

# «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата) (подпись) (расшифровка)

--------------------------------

**\* Оформляется выпускником муниципального общеобразовательного учреждения города Ачинска достигшим 18-летнего возраста.**

# Согласие**\*** на обработку персональных данных

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя / законного представителя полностью)

родитель / законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (Ф.И.О. выпускника полностью)

# учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование учреждения, класс)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен на обработку персональных данных своего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)

# в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения ценного подарка председателя Ачинского городского Совета депутатов. Согласие дано Ачинскому городскому Совету депутатов расположенному по адресу: город Ачинск, улица Свердлова, здание 17, на обработку, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных моего ребенка, содержащихся в представленных документах. Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка.

# Даю свое согласие на размещение сведений о моем ребенке на официальном сайте Ачинского городского Совета депутатов, в социальных сетях, в средствах массовой информации города Ачинска.

# Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

# «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя / законного представителя)

--------------------------------

**\* Оформляется родителем или законным представителем выпускника муниципального общеобразовательного учреждения города Ачинска не достигшего 18-летнего возраста.**