АЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2009 г. N 49-378р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ В АЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПЕРЕЧНЕ И ФОРМЕ ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Ачинского городского Совета депутатов Красноярского краяот 30.04.2010 N 3-11р, от 24.09.2010 N 9-66р, от 26.10.2015 N 3-9р,от 31.08.2018 N 36-214р, от 09.12.2022 N 32-197р) |  |

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 28, 53, 54 Устава города Ачинска, городской Совет депутатов решил:

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 31.08.2018 N 36-214р)

1. Утвердить [Положение](#P40) о порядке внесения в Ачинский городской Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, перечне и форме, прилагаемых к ним документов (прилагается).

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете "Ачинская газета".

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и развитию институтов гражданского общества, законности, правопорядку, защите прав граждан и информационной политике.

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 31.08.2018 N 36-214р)

Глава

города Ачинска

И.У.АХМЕТОВ

Ачинск

4 мая 2009 года

N 49-378р

Утверждено

Решением

Ачинского городского

Совета депутатов

от 24 апреля 2009 г. N 49-378р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ В АЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,

ПЕРЕЧНЕ И ФОРМЕ ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Ачинского городского Совета депутатов Красноярского краяот 30.04.2010 N 3-11р, от 24.09.2010 N 9-66р, от 26.10.2015 N 3-9р,от 09.12.2022 N 32-197р) |  |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые акты Ачинского городского Совета депутатов

1. В соответствии с компетенцией, установленной Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, Уставом города Ачинска, Ачинский городской Совет депутатов по вопросам местного значения и вопросам организации и деятельности городского Совета депутатов принимает муниципальные правовые акты.

2. Правовые акты Ачинского городского Совета депутатов принимаются в форме решений городского Совета и в соответствии с Уставом города Ачинска входят в систему муниципальных правовых актов города.

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р)

Статья 2. Регулируемые отношения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом города Ачинска определяет порядок внесения на рассмотрение Ачинского городского Совета депутатов (далее также - городской Совет) проектов муниципальных правовых актов (далее также - проекты, проекты правовых актов).

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения, регулирующие порядок осуществления правотворческой инициативы граждан.

Внесение в городской Совет проектов правовых актов жителями города в порядке правотворческой инициативы осуществляется в соответствии с Уставом города и Положением о правотворческой инициативе граждан на территории города, утверждаемым городским Советом.

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.09.2010 N 9-66р)

Статья 3. Термины и понятия

1. В настоящем Положении под нормативным правовым актом понимается решение городского Совета, изложенное в виде юридических предписаний (правовых норм, правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений на территории города Ачинска.

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р)

2. Ненормативный правовой акт - правовой акт, который рассчитан на однократное применение и (или) относится к персонально определенным лицам, то есть носит индивидуальный характер, в том числе содержит нормы трудового законодательства.

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.09.2010 N 9-66р)

Ненормативный правовой акт не содержит правовых норм, но порождает правовые последствия.

Глава 2. ЮРИДИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ

К ПРОЕКТАМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ВНОСИМЫХ

В ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Статья 4. Общие требования к оформлению проекта правового акта

1. Проект правового акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать нормам действующего законодательства и Устава города;

2) правоотношения, регулируемые вносимым проектом, должны входить в компетенцию городского Совета;

3) соответствовать правилам юридической техники.

2. При подготовке правового акта необходимо учитывать состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) правового акта и достаточность предполагаемых правовых предписаний.

3. Проект правового акта должен быть изложен с соблюдением всех необходимых реквизитов в установленной настоящим Положением [форме](#P226) (приложение N 1) и содержать следующие реквизиты:

а) слово "проект" (в верхнем углу правой границы поля листа);

б) герб города;

в) полное наименование городского Совета в соответствии с Уставом города Ачинска;

г) наименование вида правового акта;

д) обнуленная дата принятия;

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.09.2010 N 9-66р)

е) регистрационный номер (присваивается при регистрации);

ж) наименование проекта правового акта, обозначающее предмет регулирования (заголовок). Наименование проекта правового акта должно четко отражать смысл самого правового акта;

з) наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного подписать правовой акт;

и) исключен. - Решение Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.09.2010 N 9-66р.

4. Текст проекта должен быть конкретным, не позволяющим давать широкое толкование изложенных в нем норм.

Статья 5. Структура проекта правового акта

1. Структура проекта правового акта (утверждаемого им документа) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным. Структура проекта правового акта, необходимость включения в него тех или иных структурных элементов определяются исходя из его объема и содержания.

2. Связный текст проекта, как правило, состоит из двух частей. В первой части (преамбуле) указываются причины, основания, цели составления документа, во второй (заключительной) - выводы, предложения, рекомендации, правила.

3. Основным структурным элементом проекта правового акта, как правило, является пункт, который нумеруется арабской цифрой с точкой и не имеет наименования. Пункт должен охватывать однородный материал. Пункты могут подразделяться на подпункты, имеющие буквенную или цифровую нумерацию со скобкой.

4. Пункты, статьи, главы, разделы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту документа. В значительных по объему проектах правовых актов основным структурным элементом может являться не пункт, а статья. В этом случае сквозной является нумерация статей, глав, разделов, а нумерация пунктов подчиняется правилу "обнуления", т.е. каждый раз начинается с цифры "1".

Статья 6. Особенности юридико-технического оформления проекта правового акта

1. Проект не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным актам Российской Федерации, Уставу Красноярского края, законам Красноярского края, Уставу города Ачинска, а также нормативным правовым актам, принятым на местном референдуме, и правовым актам, принятым органами местного самоуправления города.

2. Проект правового акта должен содержать указание: о порядке и сроках вступления его в силу, об отмене или приостановлении действия ранее принятых правовых актов или отдельных их положений (в случае такой необходимости).

3. При необходимости распространения действия правового акта на отношения, возникшие до его вступления в силу (обратная сила), указывается, что документ вступает в силу с момента его принятия (подписания и (или) опубликования) и применяется к отношениям, возникшим с определенного дня.

В проекте правового акта могут указываться способы его реализации, источники финансирования, меры стимулирования, поощрения, предложение должностным лицам о приведении их правовых актов или актов, возглавляемых ими органов, в соответствие с вновь принятым правовым актом.

4. В проекте правового акта может быть предусмотрен порядок контроля исполнения правового акта и определен орган (лицо), ответственные за его осуществление.

5. Приводимые в проекте таблицы, графики, карты, схемы должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты проекта правового акта должны иметь ссылки на эти приложения (каждое из приложений должно иметь собственную нумерацию листов).

6. При внесении существенных изменений в ранее принятые правовые акты городского Совета или при наличии по одному и тому же вопросу нескольких правовых актов, а также при неоднократном внесении изменений в правовой акт, затрудняющем его использование и применение, разрабатывается новая редакция проекта правового акта. В проект такого правового акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее принятых (изданных) правовых актах нормативные предписания.

7. Техническое оформление текста проекта правового акта и прилагаемых к нему материалов осуществляется в соответствии с унифицированной системой организационно-распорядительной документации.

Статья 7. Особенности изложения текста проекта правового акта

1. Текст проекта правового акта излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов, метафор, а также использование в тексте проекта устаревших и многозначных слов и выражений. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта правового акта сокращений без их разъяснения. Текст должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами грамматики русского языка.

2. В тексте проекта правового акта должны быть даны определения вводимых терминов, если они не определены законодательством и другими решениями городского Совета. Не допускается обозначение разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами.

3. Текст проекта правового акта излагается от третьего лица и должен быть изложен связно в определенной логической последовательности без злоупотребления разделительными и соединительными союзами.

4. Для удобства изложения последующего текста проекта правового акта при неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой документ могут применяться сокращения, о чем указывается при первом его упоминании. При этом сокращенное наименование указывается в именительном падеже.

Глава 3. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ

В ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Статья 8. Сроки внесения и виды вносимых проектов правовых актов

1. Проекты правовых актов вносятся в городской Совет не позднее чем за 15 дней до дня проведения сессии. Проекты, поступившие в городской Совет менее чем за 15 дней до дня проведения сессии, включаются в повестку дня следующей сессии, за исключением проектов, вносимых на рассмотрение внеочередной сессии городского Совета, которые рассматриваются в соответствии с Уставом города.

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р)

2. В порядке реализации правотворческой инициативы в городской Совет могут быть внесены:

а) проекты вновь издаваемых правовых актов;

б) проекты правовых актов о внесении изменений в действующие правовые акты;

в) проекты правовых актов о признании утратившими силу (отмене) ранее принятых правовых актов или приостановлении их действия.

Статья 9. Субъекты правотворческой инициативы

1. Проекты правовых актов вносятся в городской Совет субъектами правотворческой инициативы:

- Главой города;

- депутатами городского Совета;

- постоянными комиссиями городского Совета;

- Абзац исключен. - Решение Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р;

- иными органами местного самоуправления;

- органами территориального общественного самоуправления;

- гражданами в порядке правотворческой инициативы;

- иными субъектами правотворческой инициативы, установленными действующим законодательством и Уставом города.

2. Проекты, исходящие от юридических и физических лиц, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение в городской Совет через органы и лица, обладающие правом правотворческой инициативы.

Статья 10. Требования к перечню прилагаемых к проекту нормативного правового акта документов

1. К проекту нормативного правового акта, вносимому в городской Совет, должны прилагаться:

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р)

а) пояснительная [записка](#P272) (приложение N 2), которая должна содержать указание на предмет правового регулирования вносимого проекта нормативного правового акта, отнесение его к компетенции городского Совета, его место в системе действующих муниципальных правовых актов, обоснование целесообразности его принятия, комментарии к разделам или статьям проекта;

(пп. "а" в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р)

б) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта правового акта, предусматривающего уменьшение доходной части бюджета города или расходы, покрываемые за счет средств бюджета города. Оформляется в форме приложения к проекту;

в) перечень правовых актов, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового акта;

г) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта правового акта в городском Совете (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в городской Совет);

д) заключение Главы города - в случае внесения проекта нормативного правового акта, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета. Указанное заключение не прилагается, если проект правового акта вносится Главой города;

(в ред. Решений Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.04.2010 N 3-11р, от 26.10.2015 N 3-9р)

е) электронная версия всех прилагаемых документов.

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р)

Статья 11. Заключение Главы города

(в ред. Решений Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.04.2010 N 3-11р, от 26.10.2015 N 3-9р)

1. Заключение Главы города носит финансово-экономический характер и содержит сведения:

(в ред. Решений Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.04.2010 N 3-11р, от 26.10.2015 N 3-9р)

а) об оценке положений проекта правового акта с учетом финансово-экономического обоснования, представленного субъектом правотворческой инициативы;

б) о возможности финансирования предполагаемых расходов, связанных с предполагаемой реализацией проекта правового акта;

в) предложения в отношении принятия, отклонения, частичного принятия основных положений, отсрочки принятия, даты вступления в силу проекта правового акта с позиций возможности его финансирования;

г) другие оценки, замечания и предложения к проекту правового акта.

2. Проект нормативного правового акта, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление дополнительных расходов из бюджета города, внесенный без заключения Главы города, возвращается субъекту правотворческой инициативы для приведения в соответствие с требованием, установленным [подпунктом "д" пункта 1 статьи 10](#P155) настоящего Положения.

(в ред. Решений Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.04.2010 N 3-11р, от 26.10.2015 N 3-9р)

Статья 12. Регистрация и рассмотрение проекта

1. Проект правового акта считается внесенным в городской Совет со дня его регистрации в городском Совете.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Решением Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.04.2010 N 3-11р в пункте 2 статьи 12 цифра "9" заменена цифрой "10". |  |

2. Вносимый проект правового акта должен отвечать требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Проект правового акта вносится в городской Совет в печатном и электронном виде.

4. Городской Совет вправе рассмотреть проект правового акта без заключения Главы города, если соответствующее заключение не представлено в течение семи рабочих дней после направления документов в администрацию города.

(в ред. Решений Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.04.2010 N 3-11р, от 26.10.2015 N 3-9р)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Решением Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.04.2010 N 3-11р в пункте 5 статьи 12 цифра "9" заменена цифрой "10". |  |

5. Проект нормативного правового акта возвращается субъекту правотворческой инициативы в случае:

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р)

а) несоответствия проекта правового акта требованиям юридико-технического оформления, установленным настоящим Положением;

б) непредставления электронной версии проекта правового акта или документов, установленных [пунктом 1 статьи 10](#P148) настоящего Положения;

в) возвращения проекта для доработки по результатам его рассмотрения на заседании профильной постоянной комиссии городского Совета депутатов.

(пп. "в" введен Решением Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р)

6. Субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект правового акта в городской Совет после устранения несоответствий и недостатков, послуживших основанием для возврата документов.

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р)

В ходе работы над устранением причин, послуживших основанием для возврата проекта решения, субъектом правотворческой инициативы может быть создана согласительная комиссия с участием депутатов городского Совета, сотрудников аппарата городского Совета (по согласованию с председателем городского Совета).

(абзац введен Решением Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2015 N 3-9р)

7. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить в городской Совет альтернативные проекты правовых актов. Альтернативными признаются проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и (или) методам правового регулирования. Порядок рассмотрения альтернативных проектов правовых актов определяется Регламентом городского Совета депутатов.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ

НЕКОТОРЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

(в ред. Решения Ачинского городского Совета депутатов

Красноярского края от 30.04.2010 N 3-11р)

Статья 13. Особенности внесения проектов некоторых нормативных правовых актов

1. Проект правового акта о принятии Устава города, проект правового акта о внесении изменений в Устав города вносится на рассмотрение его городским Советом в соответствии с законодательством и Уставом города.

2. Проект правового акта, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов, должен быть внесен в соответствии с требованиями действующего законодательства, в порядке, установленном Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Проект правового акта о принятии бюджета города и внесении в него изменений, утверждении отчета об исполнении бюджета города вносится в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством и Положением о бюджетном процессе в городе Ачинске, утверждаемым городским Советом.

Статья 14. Внесение ненормативного правового акта

1. Проект ненормативного правового акта вносится в городской Совет в соответствии с юридико-техническими требованиями, установленными [п. п. 1](#P78) и [2 ст. 4](#P82), [ст. ст. 5](#P96) - [7](#P114) настоящего Положения.

2. К проекту ненормативного правового акта, вносимому в городской Совет, должно прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в городском Совете (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в городской Совет) и пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия правового акта.

Статья 15. Исключена. - Решение Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.04.2010 N 3-11р.

Приложение N 1

к Положению о порядке внесения

 в Ачинский городской Совет депутатов

проектов муниципальных правовых

актов, перечне и форме прилагаемых

к ним документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Ачинского городского Совета депутатов Красноярского краяот 30.04.2010 N 3-11р, от 26.10.2015 N 3-9р, от 09.12.2022 N 32-197р) |  |

Проект

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

00.00.20\_\_ г. Ачинск N 00-000р

Об утверждении... (\*о принятии и т.д.\*)

 В связи с (\*во исполнение, или в целях... и т.д.\*), руководствуясь ст. ст. \_\_\_\_\_\_ Устава города Ачинска, городской Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить (\*внести изменения, признать утратившим силу... и т.д.\*)

(прилагается).

 2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования

в уполномоченном печатном средстве массовой информации.

(\*в случае, если решением установлен иной порядок вступления его в силу, об

этом прямо указывается в тексте данного пункта, например, действие решения

распространяется на правоотношения, возникшие с 00.00.20\_\_ года\*).

 Глава города Ачинска

 подпись инициалы,

 фамилия

 дата подписания:

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Комментарии и возможные варианты текста, помеченные курсивом в официальном тексте документа, в электронной версии документа обозначены знаком "\*". |  |

Примечание: Курсивом выделены комментарии и возможные варианты текста.

Приложение N 2

к Положению о порядке внесения

 в Ачинский городской Совет депутатов

проектов муниципальных правовых

актов, перечне и форме прилагаемых

к ним документов

МОДЕЛЬНАЯ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ

В ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ПЕРЕЧНЕ И ФОРМЕ,

ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ"

|  |  |
| --- | --- |
| 00.00.20 \_\_\_ | г. Ачинск |

1. Общая характеристика состояния нормотворчества

в сфере правового регулирования отношений, изложенных в проекте

\*Частью 2 статьи 46 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) установлено, что порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Действующим правовым актом, определяющим порядок внесения в городской Совет правовых актов, является Регламент городского Совета депутатов, утвержденный Решением от 17.03.1998 N 10-81, принятый в новой редакции Решением от 30.01.2009 N 46-361р\*.

2. Обоснование необходимости принятия проекта

\*Правомочность правового регулирования отношений, изложенных в проекте, определена частью 2 статьи 46 Федерального закона.

Но поскольку Регламент городского Совета является локальным правовым актом, он распространяет свое действие на организацию деятельности городского Совета.

Во исполнение указанного Федерального закона частью 2 статьи 11 Устава города установлено, что порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, принимаемых городским Советом, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом городского Совета.

В соответствии со статьями 31, 34 Устава города Ачинска городской Совет депутатов правомочен принимать решения\*.

3. Развернутая характеристика целей и задач принятия проекта

\*Проект подготовлен с целью более детального регулирования процедуры внесения в городской Совет депутатов проектов правовых актов городского Совета\*.

4. Место проекта в системе муниципальных правовых актов

В случае принятия проекта он будет являться муниципальным нормативным правовым актом, обязательным для исполнения на территории города (\*можно указать сферу общественных отношений, которые будут регулироваться принятым правовым актом, и состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) правового акта и достаточность предполагаемых правовых предписаний)\*.

5. Финансово-экономическое обоснование необходимости принятия проекта (\*в случае внесения проекта, реализация которого потребует затрат из бюджета города\*)

(\*Реализация проекта не потребует дополнительных затрат из бюджета города (либо - расходы на реализацию проекта составят \_\_\_\_\_ руб.\*).

6. Прогноз социально-экономических и иных последствий принятия проекта

\*Реализация проекта приведет к качественному улучшению системы муниципальных правовых актов, принимаемых городским Советом\*.

7. Перечень правовых актов, требующих внесения в них изменений, приостановления их действия или признания утратившими силу

\*В случае принятия проекта потребуется внесение редакционных поправок в Регламент городского Совета депутатов\*.

8. Информация об организациях и специалистах,

подготовивших проект и пояснительную записку к нему

\*Проект и пояснительная записка к нему подготовлены юридической службой городского Совета депутатов\*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Комментарии и варианты примерного содержания отдельных пунктов пояснительной записки, помеченные курсивом в официальном тексте документа, в электронной версии документа обозначены знаком "\*". |  |

Примечание: Курсивом выделены комментарии и варианты примерного содержания отдельных пунктов пояснительной записки.