АЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2011 г. N 23-174р

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

АЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=157999&dst=100021) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края  от 18.12.2015 N 6-29р) |  |

В соответствии со [статьей 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=97027&dst=100229) Устава города и в целях поощрения жителей и организаций города Ачинска, иных граждан и организаций за заслуги перед городским сообществом городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#P34) о Почетной грамоте и Благодарственном письме Ачинского городского Совета депутатов (приложение 1).

2. Утвердить учетный лист на работника, представляемого к награждению Почетной грамотой Ачинского городского Совета депутатов, Благодарственным письмом Ачинского городского Совета депутатов ([приложения 2](#P87), [3](#P135)).

3. Признать утратившими силу:

1) Решения городского Совета от 21.12.2001 [N 11-84р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=69824) "Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме председателя Ачинского городского Совета депутатов", от 20.08.2010 [N 8-51р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=69679) "О внесении изменений в [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=69824) городского Совета от 21.12.2001 N 11-84р "Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме председателя Ачинского городского Совета депутатов";

2) [подпункт 8 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=56025&dst=100067) Решения городского Совета от 24.09.2010 N 9-66р "О внесении изменений в отдельные решения городского Совета депутатов".

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете "Ачинская газета".

Глава

города Ачинска

И.У.АХМЕТОВ

Приложение 1

к Решению

городского Совета депутатов

от 30 сентября 2011 г. N 23-174р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

АЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=157999&dst=100021) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края  от 18.12.2015 N 6-29р) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Почетная грамота Ачинского городского Совета депутатов (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Ачинского городского Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо) утверждены для поощрения граждан и организаций за заслуги перед городским сообществом.

1.2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут награждаться жители и организации Ачинска, других территорий Российской Федерации, граждане и организации других государств.

1.3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительные трудовые, производственные достижения жителей города и организаций;

- инициатива и успехи в развитии местного самоуправления в городе;

- личный вклад, мужество при защите законных прав и интересов граждан;

- значительный вклад в благотворительную и попечительскую деятельность в городе;

- значительные успехи в предпринимательской деятельности.

1.4. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- трудовые, производственные достижения;

- значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в осуществление программ развития городского хозяйства, культуры, образования, здравоохранения, градостроительства, физической культуры и спорта, а также других городских программ;

- достижения в области развития городской тематики в литературе и искусстве;

- успехи в развитии демократических начал в деятельности средств массовой информации, объективном отражении жизни города.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

2.1. Предложения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом вносят коллективы организаций, общественные объединения, федеральные органы власти, органы местного самоуправления города, депутаты городского Совета за 45 дней до даты предполагаемого вручения путем представления в Ачинский городской Совет депутатов учетных листов.

В учетных листах о награждении указываются:

- сведения о награждаемых и о планируемой дате награждения;

- краткое изложение заслуг и достижений граждан, трудовых коллективов, организаций, представляемых к награждению.

2.2. Предложение о награждении направляется в постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан и информационной политике для его рассмотрения и согласования.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ВРУЧЕНИЕ ПООЩРЕНИЯ

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом принимается городским Советом депутатов.

3.2. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются председателем городского Совета.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=157999&dst=100022) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 18.12.2015 N 6-29р)

3.3. Почетная грамота и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке председателем городского Совета или заместителем председателя Совета депутатов. По поручению председателя городского Совета и от имени городского Совета депутатов Почетную грамоту и Благодарственное письмо могут вручать депутаты городского Совета.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=157999&dst=100022) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 18.12.2015 N 6-29р)

3.4. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

3.5. Оформление и учет производимых награждений Почетной грамотой и Благодарственным письмом осуществляет аппарат Ачинского городского Совета депутатов.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=157999&dst=100023) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 18.12.2015 N 6-29р)

3.6. Обеспечение бланками Почетных грамот и Благодарственных писем осуществляет аппарат Ачинского городского Совета депутатов.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=157999&dst=100023) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 18.12.2015 N 6-29р)

Приложение 2

к Решению

городского Совета депутатов

от 30 сентября 2011 г. N 23-174р

УЧЕТНЫЙ ЛИСТ

на работника, представляемого к награждению

Почетной грамотой Ачинского городского Совета депутатов

1. Наименование предприятия (организации, учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Профессия (занимаемая должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Стаж работы в системе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Какие имел ранее награды (с указанием года награждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Планируемая дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ

КОНКРЕТНЫХ ЗАСЛУГ И ДОСТИЖЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ

ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения листа "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профсоюз (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Решению

городского Совета депутатов

от 30 сентября 2011 г. N 23-174р

УЧЕТНЫЙ ЛИСТ

на работника, представляемого к награждению

Благодарственным письмом Ачинского городского Совета депутатов

1. Наименование предприятия (организации, учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Профессия (занимаемая должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Стаж работы в системе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Какие имел ранее награды (с указанием года награждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Планируемая дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ

КОНКРЕТНЫХ ЗАСЛУГ И ДОСТИЖЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ

ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения листа "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профсоюз (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_