АЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2022 г. N 28-170р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОСКЕ ПОЧЕТА "СЛАВА

И ГОРДОСТЬ ГОРОДА АЧИНСКА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310618&dst=100005) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края  от 26.05.2023 N 37-230р) |  |

Руководствуясь [статьями 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322392&dst=100312), [54](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322392&dst=100648) Устава города Ачинска, городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#P37) о Доске Почета "Слава и гордость города Ачинска" согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете "Ачинская газета".

Председатель

Ачинского городского

Совета депутатов

С.Н.НИКИТИН

Глава

города Ачинска

И.П.ТИТЕНКОВ

Приложение

к Решению

Ачинского городского

Совета депутатов

от 26 августа 2022 г. N 28-170р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСКЕ ПОЧЕТА "СЛАВА И ГОРДОСТЬ ГОРОДА АЧИНСКА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310618&dst=100005) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края  от 26.05.2023 N 37-230р) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Занесение на Доску Почета "Слава и гордость города Ачинска" (далее по тексту - Доска Почета города) является формой общественного признания деятельности лучших работников организаций различных сфер деятельности, независимо от их организационно-правовой формы, лучших представителей талантливой и одаренной молодежи города в возрасте от 14 до 35 лет (далее по тексту - кандидаты).

Кандидат на занесение на Доску Почета города должен быть жителем города Ачинска. Информация о гражданах размещается на Доске Почета сроком на один год.

1.2. На Доску Почета города заносятся:

- граждане, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Ачинска";

- работники, достигшие наивысших показателей в производственной, экономической, социально-культурной, спортивной, общественной деятельности города, укреплении законности и правопорядка;

- представители талантливой и одаренной молодежи города, проявившие себя в различных сферах деятельности и внесшие вклад в развитие города Ачинска.

1.3. Основным принципом определения лучших работников, представителей талантливой и одаренной молодежи является создание равных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.4. Занесение лучших работников на Доску Почета города осуществляется ежегодно в канун Дня города и производится по итогам работы за предыдущий календарный год.

Занесение лучшего представителя талантливой и одаренной молодежи города на Доску Почета города осуществляется ежегодно в канун Дня города и производится по итогам достижения успехов в учебе, иной деятельности, работе за предыдущий календарный год.

1.5. Граждане, которым в текущем году присвоено звание "Почетный гражданин города Ачинска", в безусловном порядке заносятся на Доску Почета города.

1.6. Занесение на Доску Почета города лучших работников организаций различных сфер деятельности, независимо от их организационно-правовой формы, представителей талантливой и одаренной молодежи города в возрасте от 14 до 35 лет осуществляется администрацией города по согласованию с Ачинским городским Советом депутатов (далее по тексту - городской Совет депутатов).

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛУЧШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ТАЛАНТЛИВОЙ И ОДАРЕННОЙ МОЛОДЕЖИ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА ГОРОДА

2.1. Инициатором выдвижения лучших работников, претендующих на размещение на Доске Почета города, являются организации независимо от их организационно-правовой формы собственности.

Инициаторами выдвижения представителей талантливой и одаренной молодежи города в возрасте от 14 до 35 лет, претендующих на размещение на Доске Почета города, являются:

- учебные заведения высшего, среднего и общего образования;

- учреждения культуры;

- спортивные школы;

- учреждения сферы молодежной политики;

- центры дополнительного образования;

- исследовательские институты и научные центры;

- предприятия, учреждения и организации;

- художественные коллективы.

2.2. Выдвижение лучших работников для занесения на Доску Почета города производится по номинациям [(приложение 1)](#P135).

2.3. Инициатор выдвижения лучших работников не позднее 1 апреля направляет в администрацию города Ачинска (далее по тексту - администрация города) следующие документы:

- ходатайство руководителя организации о занесении работника на Доску Почета города (представляется в письменном виде);

- [анкету](#P307) кандидата (приложение 5);

- выписку из протокола собрания коллектива (объединения) о выдвижении работника;

- [согласие](#P282) на обработку персональных данных (приложение 4).

2.4. Выдвижение лучших представителей талантливой и одаренной молодежи города для занесения на Доску Почета города производится по номинациям [(приложение 2)](#P201).

В случае выдвижения представителя талантливой и одаренной молодежи города для занесения на Доску Почета города в номинации "Лучший наставник в сфере молодежной политики" максимальный возраст кандидата не ограничивается.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310618&dst=100006) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.05.2023 N 37-230р)

2.5. Инициатор выдвижения представителей талантливой и одаренной молодежи города не позднее 1 апреля направляет в администрацию города следующие документы:

- ходатайство руководителя учреждений, организаций, указанных в [пункте 2.1](#P61) настоящего Положения, о занесении представителя талантливой и одаренной молодежи города на Доску Почета города (представляется в письменном виде);

- анкету кандидата ([приложения 6](#P465), [7](#P513), [8](#P671));

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310618&dst=100008) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.05.2023 N 37-230р)

- выписку из протокола собрания коллектива учреждений, организаций, указанных в [пункте 2.1](#P61) настоящего Положения, о выдвижении представителя талантливой и одаренной молодежи города;

- согласие на обработку персональных данных ([приложения 3](#P250), [4](#P282)).

2.6. Лица, представляющие документы по кандидатам, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

2.7. Для предварительного рассмотрения ходатайств о занесении кандидатов на Доску Почета города при администрации города создается комиссия по рассмотрению материалов для занесения работников и представителей талантливой и одаренной молодежи города в возрасте от 14 до 35 лет на Доску Почета города, которая осуществляет анализ и мониторинг сведений, указанных в анкете кандидата, на достоверность и актуальность, при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у инициатора выдвижения (далее по тексту - комиссия) и принимает решение.

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом администрации города.

2.8. Комиссия при принятии решения руководствуется следующими критериями отбора:

2.8.1. Для работников организаций различных сфер деятельности:

- кандидат является передовиком производства, отличником образования, культуры, спорта, науки, здравоохранения и других профессиональных сфер;

- участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполненных работ и предоставления услуг;

- внедрение новых форм работы, технологий, научных разработок;

- участие в общественной деятельности и общегородских мероприятиях;

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

- наличие государственных, ведомственных, региональных, городских наград и поощрений;

- победа в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.

В случае занесения на Доску Почета города руководителя организации дополнительно рассматриваются сведения о деятельности организации, включая финансово-экономические показатели.

2.8.2. Для представителей талантливой и одаренной молодежи:

- кандидат является отличником образования, культуры, спорта, науки, здравоохранения и других профессиональных сфер;

- участие в общественной деятельности и общегородских мероприятиях;

- наличие государственных, ведомственных, региональных, городских наград и поощрений;

- победа в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.

2.8.3. Не рассматриваются в качестве кандидатов для занесения на Доску Почета города руководители организаций:

- допустившие несчастные случаи на производстве со смертельным исходом в течение предшествующего года, а также на дату подведения итогов конкурса;

- имеющие задолженность по выплате заработной платы работникам, платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- имеющие вступившие в законную силу судебные решения, которыми установлены факты нарушения трудовых прав работников, либо привлеченные к административной ответственности за нарушение трудового законодательства;

- в случае, если организация находится в стадии ликвидации, признана банкротом, ее деятельность приостановлена;

- в случае, если организация осуществляет свою деятельность на территории города менее 3 лет.

2.9. Занесенным на Доску Почета города лучшим работникам, представителям талантливой и одаренной молодежи города вручаются [свидетельства](#P831) о занесении на Доску Почета города (приложение 9).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310618&dst=100009) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.05.2023 N 37-230р)

2.10. Свидетельства о занесении на Доску Почета города вручаются в торжественной обстановке в день празднования Дня города.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Доска Почета "Слава и гордость города Ачинска" состоит из центральной панели, на которой располагается герб муниципального образования городского округа "Город Ачинск" и название "Слава и гордость города Ачинска", двух боковых, двусторонних панелей, расположенных справа и слева. Каждая из боковых панелей имеет по 16 ячеек для фотографий.

3.2. На Доске Почета города размещаются цветные фотографии:

- работников организаций с указанием наименования номинации, фамилии, имени, отчества и должности работников;

- граждан, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Ачинска", с указанием фамилии, имени, отчества;

- лучших представителей талантливой и одаренной молодежи города с указанием номинации, фамилии, имени, отчества.

3.3. Содержание и обслуживание Доски Почета города возлагается на администрацию города.

3.4. Организацию работы по оформлению Доски Почета города осуществляет администрация города.

3.5. Монтаж фотопортретов на Доску Почета города, подготовка свидетельств о занесении на Доску Почета города осуществляется администрацией города не позднее 7 календарных дней до проведения мероприятий, связанных с Днем города.

3.6. Дубликат свидетельства о занесении на Доску Почета города не выдается.

Приложение 1

к Положению

о Доске Почета "Слава

и гордость города Ачинска"

ПЕРЕЧЕНЬ

НОМИНАЦИЙ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА "СЛАВА И ГОРДОСТЬ ГОРОДА АЧИНСКА" ЛУЧШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование номинации | Количество работников |
| 1 | Лучший работник предприятия промышленной отрасли | 8 |
| 2 | Лучший работник предприятия строительной отрасли | 1 |
| 3 | Лучший работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства | 1 |
| 4 | Лучший работник транспортной отрасли | 1 |
| 5 | Лучший работник предприятия торговли | 1 |
| 6 | Лучший работник предприятия общественного питания | 1 |
| 7 | Лучший работник средств массовой информации | 1 |
| 8 | Лучший работник сферы малого предпринимательства и бытового обслуживания | 1 |
| 9 | Лучший работник учреждения здравоохранения | 1 |
| 10 | Лучший работник общеобразовательного учреждения | 1 |
| 11 | Лучший работник дошкольного образовательного учреждения | 1 |
| 12 | Лучший работник культуры | 1 |
| 13 | Лучший работник дополнительного образования | 1 |
| 14 | Лучший работник физической культуры и спорта | 1 |
| 15 | Лучший работник организации социального обслуживания | 1 |
| 16 | Лучший работник подразделения правоохранительных органов, охранных предприятий и общественных формирований правопорядка | 1 |

Приложение 2

к Положению

о Доске Почета "Слава

и гордость города Ачинска"

ПЕРЕЧЕНЬ

НОМИНАЦИЙ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА "СЛАВА И ГОРДОСТЬ ГОРОДА АЧИНСКА" ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ТАЛАНТЛИВОЙ

И ОДАРЕННОЙ МОЛОДЕЖИ

|  |  |
| --- | --- |
| N | Наименование номинации |
| 1 | За особые успехи в научно-техническом творчестве |
| 2 | За особые успехи в области культуры и искусства |
| 3 | За особые успехи в области спорта |
| 4 | За особые успехи в социально значимой и общественной деятельности |
| 5 | За особые успехи в сфере молодежной политики |
| 6 | За особые успехи в творческой деятельности |
| 7 | За особые успехи в области образования |
| 8 | Лучший организатор добровольчества и волонтерства |
| 9 | Патриотическая деятельность года |
| 10 | Лидер лучших инициатив |
| 11 | Лидер трудовых отрядов старшеклассников |
| 12 | Лауреаты премии Главы города |
| 13 | Студент года |
| 14 | Лидер общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников" |
| 15 | Лидер детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "Юнармия" |
| 16 | Лучший наставник в сфере молодежной политики |

Приложение 3

к Положению

о Доске Почета "Слава

и гордость города Ачинска"

|  |  |
| --- | --- |
| Согласие  на обработку персональных данных | |
| Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)  являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (Ф.И.О. ребенка (опекаемого) полностью) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  В соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Положением о Доске Почета "Слава и гордость города Ачинска", утвержденным решением Ачинского городского Совета депутатов от 00.00.0000 N 0-00р, с целью занесения моего ребенка (опекаемого) на Доску Почета города, даю согласие администрации города Ачинска - оператору персональных данных на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого), (фамилии, имени, отчества (при наличии), места учебы, даты рождения, места рождения, образования, наименования учебного заведения, имеющихся наград, даты награждения), необходимых для представления к занесению на Доску Почета города.  Согласен на совершение администрацией города Ачинска следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.  Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках и исполнения законодательства Российской Федерации.  Данное согласие действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Данное согласие может быть отозвано согласно [части 2 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100280) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". | |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) |

--------------------------------

<\*> Оформляется родителем или законным представителем кандидата, который не достиг 18-летнего возраста.

Приложение 4

к Положению

о Доске Почета "Слава

и гордость города Ачинска"

|  |  |
| --- | --- |
| Согласие  на обработку персональных данных | |
| В соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Положением о Доске Почета "Слава и гордость города Ачинска", утвержденным решением Ачинского городского Совета депутатов от 00.00.0000 N 0-00р, с целью занесения моей кандидатуры на Доску Почета города, даю согласие администрации города Ачинска - оператору персональных данных на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы, занимаемой должности, даты рождения, места рождения, образования, наименования учебного заведения, года окончания, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории, имеющихся наград, даты награждения, общего стажа работы, стажа работы в отрасли, организации), необходимых для представления к занесению на Доску Почета.  Согласен на совершение администрацией города Ачинска следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.  Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках и исполнения законодательства Российской Федерации.  Данное согласие действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Данное согласие может быть отозвано согласно [части 2 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100280) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". | |
|  | |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) |

--------------------------------

<\*> Оформляется кандидатом, достигшим 18-летнего возраста.

Приложение 5

к Положению

о Доске Почета "Слава

и гордость города Ачинска"

|  |
| --- |
| Анкета кандидата  для занесения на Доску Почета "Слава и гордость  города Ачинска" в номинации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование номинации  (для работников организаций различных сфер деятельности) |
| 1. Фамилия, имя, отчество работника [<1>](#P451) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Должность, место работы [<2>](#P452) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Место рождения [<3>](#P453) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес [<4>](#P454) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Телефон: служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. Стаж работы общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. Телефон/факс, адрес электронной почты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. Вид экономической деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19. Краткая характеристика деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20. Характеристика на работника организации (прилагаются копии документов):  - квалификация, деловые качества и достижения работника, их влияние на результат деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - вклад в развитие организации, отрасли, города: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в инновационной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - качества выполненных работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - внедрение новых форм работы, технологий, научных разработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в общественной деятельности и общегородских мероприятиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - отсутствие нарушения трудовой дисциплины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 21. Для руководителей организаций дополнительно предоставляются сведения о деятельности организации (за предшествующий год и истекшие месяцы текущего года), с приложением копий документов:  - краткое описание деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - вклад в социально-экономическое развитие города Ачинска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - взаимодействие со службой занятости по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других категорий граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - проведение специальной оценки условий труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие (отсутствие) несчастных случаев на производстве со смертельным исходом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие (отсутствие) вступивших в законную силу судебных решений, которыми установлены факты нарушения трудовых прав работников либо привлечения к административной ответственности за нарушение трудового законодательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в благотворительной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в реализации городских программ, проектов, акциях и марафонах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в системе социального партнерства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие коллективного договора и профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 22. Для руководителей организаций дополнительно предоставляются финансово-экономические показатели деятельности организации: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | Отчетные периоды [<1>](#P451) | |
| За предшествующий год | Истекшие месяцы текущего года |
| 1 | Инвестиционные вложения | т. руб. |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работающих | чел. |  |  |
| 3 | Создание новых рабочих мест | кол. |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата | т. руб. |  |  |
| 5 | Задолженность по заработной плате | т. руб. |  |  |
| 6 | Сумма налогов и взносов, уплаченных: | т. руб. |  |  |
| 6.1 | в федеральный бюджет | т. руб. |  |  |
| 6.2 | в региональный бюджет | т. руб. |  |  |
| 6.3 | в местный бюджет | т. руб. |  |  |
| 6.4 | в государственные внебюджетные фонды | т. руб. |  |  |
| 7 | Задолженность по налогам и взносам: | т. руб. |  |  |
| 7.1 | в федеральный бюджет | т. руб. |  |  |
| 7.2 | в региональный бюджет | т. руб. |  |  |
| 7.3 | в местный бюджет | т. руб. |  |  |
| 7.4 | в государственные внебюджетные фонды | т. руб. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |
| МП  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

--------------------------------

<1> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

<2> Указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке (договоре).

<3> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

<4> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

Приложение 6

к Положению

о Доске Почета "Слава

и гордость города Ачинска"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анкета кандидата  для занесения на Доску Почета "Слава и гордость  города Ачинска" в номинации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование номинации  (для представителей талантливой и одаренной молодежи  в возрасте от 14 до 17 лет) | | | |
| 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 2. Учащийся (воспитанник) школы (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 6. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 9. Директор учреждения (Ф.И.О., должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 10. Телефон/факс, адрес электронной почты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 11. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 12. Краткая характеристика деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 13. Характеристика на ученика (воспитанника) организации (прилагаются копии документов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в общественной деятельности и общегородских мероприятиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - имеющиеся поощрения и даты поощрений (государственные, ведомственные, краевые, городские): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |
| МП  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

--------------------------------

<1> [Пункты 1](#P473), [2](#P474), [3](#P475), [4](#P476), [6](#P478) указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

Приложение 7

к Положению

о Доске Почета "Слава

и гордость города Ачинска"

|  |
| --- |
| Анкета кандидата  для занесения на Доску Почета "Слава и гордость  города Ачинска" в номинации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование номинации  (для представителей талантливой и одаренной молодежи  в возрасте от 18 до 35 лет) |
| 1. Фамилия, имя, отчество [<1>](#P654) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Должность, место работы (учебы) [<2>](#P655) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Место рождения [<3>](#P656) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес [<4>](#P657) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Телефон: служебный \_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Стаж работы общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. Руководитель организации (учреждения) (Ф.И.О., должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. Телефон/факс, адрес электронной почты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. Вид деятельности организации (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. Краткая характеристика деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19. Характеристика на работника (студента) организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в общественной деятельности и общегородских мероприятиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - имеющиеся поощрения и даты поощрений (государственные, ведомственные, краевые, городские, организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (прилагаются копии документов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20. Для руководителей организаций дополнительно предоставляются сведения о деятельности организации (за предшествующий год и истекшие месяцы текущего года), с приложением копий документов:  - краткое описание деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - вклад в социально-экономическое развитие города Ачинска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - взаимодействие со службой занятости по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других категорий граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - проведение специальной оценки условий труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие (отсутствие) несчастных случаев на производстве со смертельным исходом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие (отсутствие) вступивших в законную силу судебных решений, которыми установлены факты нарушения трудовых прав работников либо привлечения к административной ответственности за нарушение трудового законодательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в благотворительной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в реализации городских программ, проектов, акциях и марафонах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в системе социального партнерства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие коллективного договора и профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 22. Для руководителей организаций дополнительно предоставляются финансово-экономические показатели деятельности организации: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | Отчетные периоды [<1>](#P654) | |
| За предшествующий год | Истекшие месяцы текущего года |
| 1 | Инвестиционные вложения | т. руб. |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работающих | чел. |  |  |
| 3 | Создание новых рабочих мест | кол. |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата | т. руб. |  |  |
| 5 | Задолженность по заработной плате | т. руб. |  |  |
| 6 | Сумма налогов и взносов, уплаченных: | т. руб. |  |  |
| 6.1 | в федеральный бюджет | т. руб. |  |  |
| 6.2 | в региональный бюджет | т. руб. |  |  |
| 6.3 | в местный бюджет | т. руб. |  |  |
| 6.4 | в государственные внебюджетные фонды | т. руб. |  |  |
| 7 | Задолженность по налогам и взносам: | т. руб. |  |  |
| 7.1 | в федеральный бюджет | т. руб. |  |  |
| 7.2 | в региональный бюджет | т. руб. |  |  |
| 7.3 | в местный бюджет | т. руб. |  |  |
| 7.4 | в государственные внебюджетные фонды | т. руб. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |
| МП  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

--------------------------------

<1> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

<2> Указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке (договоре).

<3> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

<4> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

Приложение 8

к Положению

о Доске Почета "Слава

и гордость города Ачинска"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310618&dst=100012) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края  от 26.05.2023 N 37-230р) |  |

|  |
| --- |
| Анкета кандидата  для занесения на Доску Почета "Слава и гордость города Ачинска"  в номинации "Лучший наставник в сфере молодежной политики" |
| 1. Фамилия, имя, отчество [<1>](#P817) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Должность, место работы (учебы) [<2>](#P818) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Место рождения [<3>](#P819) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес [<4>](#P820) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Телефон: служебный \_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Стаж работы общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. Руководитель организации (учреждения) (Ф.И.О., должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. Телефон/факс, адрес электронной почты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. Вид деятельности организации (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. Краткая характеристика деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19. Характеристика на работника (студента) организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в общественной деятельности и общегородских мероприятиях:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - имеющиеся поощрения и даты поощрений (государственные, ведомственные, краевые, городские, организации):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (прилагаются копии документов):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20. Для руководителей организаций дополнительно предоставляются сведения о деятельности организации (за предшествующий год и истекшие месяцы текущего года), с приложением копий документов:  - краткое описание деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - вклад в социально-экономическое развитие города Ачинска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - взаимодействие со службой занятости по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других категорий граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - проведение специальной оценки условий труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни работников:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие (отсутствие) несчастных случаев на производстве со смертельным исходом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие (отсутствие) вступивших в законную силу судебных решений, которыми установлены факты нарушения трудовых прав работников либо привлечения к административной ответственности за нарушение трудового законодательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в благотворительной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в реализации городских программ, проектов, акциях и марафонах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в системе социального партнерства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие коллективного договора и профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22. Для руководителей организаций дополнительно предоставляются финансово-экономические показатели деятельности организации: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | | Ед. изм. | Отчетные периоды [<1>](#P817) | | | | |
| за предшествующий год | | | истекшие месяцы текущего года | |
| 1 | Инвестиционные вложения | | т. руб. |  | | |  | |
| 2 | Среднесписочная численность работающих | | чел. |  | | |  | |
| 3 | Создание новых рабочих мест | | кол. |  | | |  | |
| 4 | Среднемесячная заработная плата | | т. руб. |  | | |  | |
| 5 | Задолженность по заработной плате | | т. руб. |  | | |  | |
| 6 | Сумма налогов и взносов, уплаченных: | | т. руб. |  | | |  | |
| 6.1 | в федеральный бюджет | | т. руб. |  | | |  | |
| 6.2 | в региональный бюджет | | т. руб. |  | | |  | |
| 6.3 | в местный бюджет | | т. руб. |  | | |  | |
| 6.4 | в государственные внебюджетные фонды | | т. руб. |  | | |  | |
| 7 | Задолженность по налогам и взносам: | | т. руб. |  | | |  | |
| 7.1 | в федеральный бюджет | | т. руб. |  | | |  | |
| 7.2 | в региональный бюджет | | т. руб. |  | | |  | |
| 7.3 | в местный бюджет | | т. руб. |  | | |  | |
| 7.4 | в государственные внебюджетные фонды | | т. руб. |  | | |  | |
| Руководитель организации | | |  | | |  |  | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | | | (подпись) | |
| МП  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | |

--------------------------------

<1> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

<2> Указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке (договоре).

<3> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

<4> Указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

Приложение [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310618&dst=100010)

к Положению

о Доске Почета "Слава

и гордость города Ачинска"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СВИДЕТЕЛЬСТВО | | |
| Свидетельство о занесении на Доску Почета "Слава и гордость города Ачинска" изготавливается по единому образцу и вручается лицу, занесенному на Доску Почета "Слава и гордость города Ачинска".  В заголовке страницы по центру расположен герб города Ачинска в цветном исполнении. Ниже размещен следующий текст (выравнивание по центру):  "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  СВИДЕТЕЛЬСТВО  о занесении на Доску Почета "Слава и гордость города Ачинска"  Ф.И.О.  Название организации  Номинация | | |
|  | | |
| решение Ачинского городского Совета депутатов от ДД.ММ.ГГГГ N 00-00р | | |
|  | | |
| Глава города Ачинска | | Ф.И.О. |
| Председатель Ачинского  городского Совета депутатов | |  |
| Ф.И.О. |
|  |
| город Ачинск | Регистрационный номер: \_\_\_20\_\_\_" | |